

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИЯТЕ



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТА

КАРАР

«23» август 2022й

№ 1445

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» августа 2022г.

О создании комиссии по организации и проведению торгов на право заключения договоров о комплексном развитии территории

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами проведения торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2021 № 701, руководствуясь статьей 30 Устава городского округа город Уфа Республики Башкортостан, Положением об Управлении комплексного развития территорий Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утвержденным постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 30.05.2022 года № 839,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по организации и проведению торгов на право заключения договоров о комплексном развитии территории и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о комиссии по организации и проведению торгов на право заключения договоров о комплексном развитии территории согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан К.И. Чистякова.

Исполняющий обязанности
главы Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



С.П.Кожевников

Приложение 1 к постановлению
Администрации городского округа
город Уфа Республики Башкортостан
от 23.08.2022 № 1445

Состав комиссии по организации и проведению торгов на право заключения
договоров о комплексном развитии территории

Председатель комиссии: начальник Управления комплексного развития
территорий городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

Заместитель председателя комиссии: заместитель начальника Управления
комплексного развития территорий городского
округа город Уфа Республики Башкортостан

Секретарь комиссии: главный специалист отдела подготовки развития
территорий Управления комплексного развития
территорий Администрации городского округа
город Уфа Республики Башкортостан

Члены комиссии: начальник Правового управления
Администрации городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

начальник Управления координации
строительной деятельности Администрации
городского округа город Уфа Республики
Башкортостан

заместитель начальника Главного управления
архитектуры и градостроительства
Администрации городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

заместитель начальника Управления земельных
и имущественных отношений Администрации
городского округа город Уфа Республики
Башкортостан

заместитель начальника Управления
координации строительной деятельности
Администрации городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

начальник отдела правового обеспечения в
сфере ЖКХ Правового управления
Администрации городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

начальник отдела прогнозирования финансовых
ресурсов и налогов Финансового управления
Администрации городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

начальник сводно-аналитического отдела
Управления комплексного развития территорий
Администрации городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

начальник отдела подготовки развития
территорий Управления комплексного развития
территорий Администрации городского округа
город Уфа Республики Башкортостан

начальник отдела комплексного развития
территорий Управления комплексного развития
территорий Администрации городского округа
город Уфа Республики Башкортостан

Приложение 2 к постановлению
Администрации городского округа
город Уфа Республики Башкортостан
от 23.08.2022 № 1445

Положение о комиссии по организации и проведению торгов на право
заключения договоров о комплексном развитии территории

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, функции, порядок организации и осуществления деятельности комиссии по организации и проведению торгов (аукциона/конкурса) на право заключения договора о комплексном развитии территории Управления комплексного развития территорий Администрации городского округа город Уфа (далее – Комиссия), определяет права, обязанности и ответственность членов Комиссии.

1.2. Комиссия создается в целях организации и проведения торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории (далее – торги) и является постоянно действующей.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, в том числе Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации; правовыми актами Правительства Российской Федерации; федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства; правовыми актами Республики Башкортостан; муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан и настоящим Положением.

2. Права и обязанности членов Комиссии

2.1. Члены Комиссии обязаны:

2.1.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.1.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения торгов, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Подписывать протоколы.

2.2. Члены Комиссии вправе:

2.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в торгах.

2.2.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

2.2.3. Проверять правильность содержания протокола приема заявок на участие в торгах, протокола о результатах торгов, в том числе правильность отражения в протоколах своих замечаний и выступлений.

2.3. Председатель Комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии):

2.3.1. Руководит деятельностью Комиссии.

2.3.2. Подписывает протоколы.

2.3.3. Организует работу Комиссии и проводит заседание.

2.3.4. Распределяет обязанности между членами Комиссии, назначает аукциониста из членов Комиссии (за исключением случая проведения торгов в электронной форме), в случае если проведение торгов осуществляется в форме аукциона.

2.3.5. Открывает и закрывает заседания Комиссии.

2.3.6. Осуществляет контроль за исполнением принятых Комиссией решений.

2.3.7. Осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.4. Секретарь Комиссии:

2.4.1. Осуществляет координацию организационно-технической деятельности, подготовку заседаний и ведение документации Комиссии. Секретарь Комиссии участвует в заседаниях Комиссии без права голоса.

2.4.2. Осуществляет подготовку:

- проекта решения о проведении торгов (об отказе в проведении торгов);

- извещения о проведении торгов (об отказе в проведении торгов);

- протокола по проведению аукциона;

- протокола приема заявок на участие в торгах;

- протокола о допуске участников торгов к участию в аукционе/конкурсе, в случае проведения торгов в электронной форме);

- протокола о результатах торгов и иную документацию, необходимую в работе Комиссии.

2.4.3. Обеспечивает:

- размещение на официальном сайте Российской Федерации информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (www.ufacity.info) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документации, указанной в пункте 2.4.2 настоящего Положения, в установленные законом сроки;

- опубликование в печатном средстве массовой информации извещения о проведении торгов (об отказе в проведении торгов) в установленные законом сроки;

2.4.4. Осуществляет регистрацию заявок на участие

в аукционе/конкурсе, регистрацию участников торгов, проводимых в форме аукциона (за исключением случая проведения торгов в электронной форме).

2.4.5. Осуществляет взаимодействие со всеми членами Комиссии, заявителями и участниками торгов.

2.4.6. Своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии.

2.4.7. Направляет заявителям, признанным участниками торгов, и заявителям, которым отказано в допуске к торгам, уведомления об этом.

2.4.8. Ведет, оформляет (формирует, в случае проведения торгов в электронной форме) и обеспечивает подписание протокола приема заявок на участие в торгах (протокол о допуске участников торгов к участию в аукционе/конкурсе, в случае проведения торгов в электронной форме) и протокол о результатах торгов, обеспечивает их опубликование на официальных сайтах, электронной площадке (в случае проведения торгов в электронной форме).

2.4.9. Обеспечивает хранение протоколов, зарегистрированных заявок и прилагаемых к ним документов (в случае проведения торгов в электронной форме обеспечивает формирование пакетов документов (копии)).

2.4.10. Ведет аудиозапись процедуры торгов с фиксацией применения аудиозаписи в протоколе о результатах торгов (за исключением случая проведения торгов в электронной форме).

2.4.11. Исполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

- соблюдение принципов гласности, прозрачности, конкурентности, равных условий при заключении договора о комплексном развитии территории;

- обеспечение объективности рассмотрения заявок на участие в торгах;

- организация и проведение торгов;

- предотвращение и недопущение нарушений при проведении торгов.

3.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает решение по итогам рассмотрения заявок;

- определяет победителя торгов;

- совершает иные действия, связанные с проведением торгов.

4. Порядок организации и осуществления деятельности Комиссии

4.1. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний.

4.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины ее членов.

4.3. Заседания Комиссии проводятся:

- при подготовке к проведению торгов;

- при рассмотрении заявок на участие в торгах;
- при проведении торгов (отказе в проведении торгов), при подведении итогов торгов (в случае проведения торгов в электронной форме);
- в иных случаях, необходимых для рассмотрения вопросов проведения торгов.

4.5. Комиссия принимает решения путем открытого голосования. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании Комиссии.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседаниях, председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

5. Ответственность членов Комиссии

Члены Комиссии, виновные в нарушении действующего законодательства и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Регистрационная информация о документе

Администрация ГО г. Уфа РБ

1445 от 23.08.2022

Контрольная дата:

Резолюция:

Главное управление архитектуры и градостроительств

80-05-00099 от 24.08.2022

Контрольная дата:

Резолюция:

Хабибуллин Ильдар

Мунирович

